



Arkiv  
Västmanland

Verksamhetsberättelse  
2018



# Verksamhetsberättelse för Arkiv Västmanland 2018

Arkiv Västmanland är den aktör inom länet som bedriver regional enskild arkivverksamhet, det vill säga den som på ett professionellt sätt vårdar, bevarar och tillgängliggör primärkällor från företag, föreningar och enskilda personer med anknytning till länet. I uppdraget ingår även att lära ut hur arkiven kan användas, hur och varför de bevaras och att sätta fokus på det källkritiska perspektivet.

Som ideell medlemsorganisation består Arkiv Västmanlands finansiering dels av egenintäkter i form av medlems- och hyllavgifter samt ersättning från olika uppdrag, dels av ekonomiskt stöd från det allmänna. Egenintäkterna utgör en jämförelsevis stor andel av inkommande medel. Principen är att arkiven så långt som möjligt skall ägas av en förening, organisation eller ett företag, som alltså är den som deponerar arkivet. Den principen innebär inte bara en intäkt, utan även att vi behåller kontakten med arkivets ursprung och arkivägaren med sin historia.

Genom sin verksamhet som regional enskild arkivverksamhet får Arkiv Västmanland ta del av statliga medel från Statens kulturråd inom den så kallade Kultursamverkansmodellen. Dessa pengar fördelas via Region Västmanland, som i sin tur bidrar med verksamhetsbidrag genom landstingskommunala medel. Viktigt ekonomiskt stöd kommer även från länets primärkommuner. De offentliga medlen är nödvändiga för att kunna bedriva omfattande utåtriktad verksamhet med forskarservice och arkivpedagogiska insatser, men även för att kunna vårda, bevara och tillgängliggöra ägarlöst arkivmaterial.

## Styrelse

Vid årsmötet den 25 april 2018 omvaldes Iréne Artæus som ordförande för ytterligare ett år. Utöver det valde Arkiv Västmanlands medlemmar fem ordinarie ledamöter för två år (övriga fem ordinarie ledamöter var valda fram till nästa årsmöte). Årsmötet utsåg även en auktoriserad revisor för ett år (lekmannarevisor var vald fram till nästa årsmöte), samt en revisorssuppleant för ett år.

Styrelsen har under året haft ett arbetsutskott bestående av ordförande, vice ordförande och ytterligare två styrelseledamöter.

Årsmötet valde även en valberedning bestående av två personer, varav en sammankallande. Liksom tidigare år är den senare ledamot i styrelsen. Detta i syfte att ge valberedningen bästa möjliga insikt i styrelsearbetet.

## Förtroendevalda efter årsmötet 2018

### Styrelseledamöter, ordinarie

(mandattid inom parentes, årsmöte till årsmöte)

*Iréne Artæus*, Västerås, ordförande (2018–2019)

*Hans Almgren*, Arboga (2018–2020)

*Eva Kristina Andersson*, Kungsör (2018–2020)

*Håkan Ax*, Västerås (2017–2019)

*Sture Eriksson*, Västerås (2017–2019)

*Hans-Olof Lund*, Arboga, vice ordförande (2017–2019)

*Ingemar Pettersson*, Möklinta (2018–2020)

*Seppo Remes*, Hallstahammar (2018–2020)

*Göran Sundström*, Västerås, ingår i arbetsutskottet (2018–2020)

*Cristina Thornell*, Västerås, ingår i arbetsutskottet (2017–2019)

*Claes-Bertil Ytterberg*, Västerås (2017–2019)

### Auktoriserad revisor

*Roger Strömman*, Grant Thornton (2018–2019)

### Lekmannarevisor, ordinarie

*Per-Inge Ahlbäck*, Västerås (2018–2019)

### Lekmannarevisorer, suppleanter

*Elisabet Löf*, Västerås (2018–2019)

### Valberedning

*Sören Bååth*, Västerås (2018–2019)

*Seppo Remes*, Hallstahammar, sammankallande (2018–2019)

## Möten och sammanträden

Under året har följande möten och sammanträden hållits med Arkiv Västmanlands medlemmar, styrelse och styrelsens arbetsutskott.

### Årsmöte

Årsmötet 2018 hölls i Svanå den 25 april. Eftermiddagen inleddes med föredrag ”Guldkorn ur Svanå Bruk” av Christina Sirtoft Breitholtz och Hans E Larsson. Efter att de visat exempel och berättat om arbetet med de avfotograferade kartorna i projektet ”kartfotografering Svanå” var det Jan-Erik Lahti, från Svanå Bruk & Säteri AB, som berättade om ”Nya tider på Svanå”. Dagen till ära var det även två visningar av Svanå Herrgård som var mycket välbesökta och uppskattade.

Nina Sjöberg, landsarkivarie i Uppsala, valdes till årsmötesordförande och lotsade deltagarna igenom årsmötesförhandlingen galant. Efter avklarad möte berättade Nina om Landsarkivet i Uppsala och om Riksarkivets 400-årsjubileum, allt medan mötesdeltagarna avnjöt en delikat smörgås med kaffe eller te till.

### Styrelsesammanträden

Arkiv Västmanlands styrelse har under verksamhetsåret 2018 hållit fem (5) protokollförda sammanträden, varav tre i Västerås, ett i Arboga och ett i Svanå (konstituerande).

I fokus för årets styrelsearbete har stått personalsituationen och förslaget om en omstrukturering av verksamheten i samband med att vår arkivchef lämnat sin tjänst. Diskussioner med styrelsen för ArkivCentrum Örebro län har lett fram till beslutet att anställa en gemensam chef för de båda verksamheterna och det av oss tillsammans ägda bolaget. Till arbetsutskottet lämnades i uppdrag att i samarbete med ArkivCentrum Örebro län sköta rekryteringen, vilken också genomförts.

Arkiv Västmanlands styrelse har i samband med omstruktureringen även tagit beslutet att anställa en arkivarie med verksamhetsledande funktion för den egna verksamheten.

I övrigt har under året bl.a. diskuterats problemet med ”ägarlösa” arkiv och organisationer vars material är utspritt på flera arkiv i landet.

### Arbetsutskottets sammanträden

Arkiv Västmanlands styrelses arbetsutskott har hållit sex sammanträden under 2018. Förutom det ordinarie förberedelsearbetet inför årets styrelsemöten har arbetsutskottet varit engagerat i det omfattande arbetet både med rekryteringen av den med Arkiv-

Centrum Örebro läns gemensamma arkivchefstjänsten och Arkiv Västmanlands egen arkivarietjänst.

## Personal

Arkiv Västmanlands personal bestod under 2018 av följande personer:

*Christina Sirtoft Breitholtz*, arkivchef/arkivarie, övergripande verksamhets- och personalansvar, verksamhetsutveckling och uppdragsverksamhet, 100 % (till och med 15 september).

*Yvonne Bergman*, tf arkivchef, övergripande verksamhets- och personalansvar, 30 % (fr o m 16 september).

*Frida Nordin Kamph*, arkivarie, forskarförfrågningar, medlemskontakter, studiebesöksansvarig, leveransmottagning, gallringsärenden, administration, 87,5 % (fr o m 27 augusti).

*Linda Lamppu*, arkivassistent, medlemskontakter, leveransmottagning, sökregister, uppackning, sociala media, administration, 100 % (från och med juli).

*Oscar Forsgren*, arkivarie, forskarförfrågningar, medlemskontakter, leveransmottagning, administration, 100 % (från och med december).

*Tina Nyqvist*, arkivassistent, digitaliseringsprojekt – skanning av analoga arkivförteckningar, 50 % (visstidsanställd med lönebidrag och arbetsplatsanpassning).

*Hjördis Häll*, ekonom, bokföring och bankkontakter, ca 12%.

*Wanja Almqvist*, arkivassistent, forskarfrågor i material från Hedströmsdalsarkivet, uppackning, timanställd, ca 6 %.

*Hans E Larsson*, fotograf, uppdragsanställd, kartprojekt.

Arkiv Västmanlands totala personalstyrka har utgjorts av drygt fyra (4) årsarbetare. Personalstyrka har dock varierat under året. Det har ställts höga krav på personalen om anpassning till nya förhållanden. Trots detta har vi arbetat med att bibehålla den servicenivå och tillgänglighet som våra medlemmar och forskare förväntar sig. Nyrekryteringar har skett under året. Vi välkomnar den nya personalen till Arkiv Västmanland!

## Lokaler

Idag har Arkiv Västmanland sina huvudsakliga lokaler fördelade på två platser, Västerås och Arboga. Utöver det hyr vi även del i depå i Fagersta.

I Västerås återfinns Arkiv Västmanlands huvudkontor på Engelbrektsgatan 3, samma ingång som Västerås stadsbiblioteks fackavdelning. Forskare,

deponenter och övriga besökare tas emot i de publika lokaler vi delar med biblioteket. I fastigheten finns även en depå som rymmer en dryg hyllkilometer arkivalier.

I Arkivcentrum Arboga på Köpingsvägen 12 finns depåer godkända enligt Riksarkivets föreskrifter om klimat och säkerhet och med en kapacitet på cirka sju hyllkilometer. Utöver det finns där även kontor, möteslokaler, forskarsal, eget kök för besökare och stora arbetsytor. Allt är tillgänglighetsanpassat. Arkivcentrum Arboga delar vi med våra kollegor på andra sidan länsgränsen, ArkivCentrum Örebro län. Detta samarbete sker genom det gemensamma bolaget Örebro-Västmanland Arkiv AB – ÖVA AB (läs mer nedan) i syfte att effektivisera och hålla ned kostnaderna.

## Ekonomi 2018

Den ekonomiska redovisningen för 2018 återfinns på sidorna 8–11. I förhållande till budget stämmer i stort sett de flesta posterna. Det blev ett överskott då flera tjänster inte var fullt ut tillsatta. Det är inte hållbart för framtiden då Arkiv Västmanland måste ha en adekvat bemanning för att kunna möta allmänhetens och forskarnas ökade efterfrågan på professionella arkivtjänster. Det visar på vikten av ett ökat offentligt stöd, då Arkiv Västmanland inte orkar med att ytterligare åta sig externa uppdrag för att finansiera verksamheten fullt ut.

## Verksamheten 2018

Det har varit ett annorlunda år i Arkiv Västmanlands historia. Vår arkivchef, sedan många år tillbaka, slutade. Vi har dessutom fått in nya krafter i form av ny personal. Det har förstås tagit lite tid att komma in i verksamheten, att hitta arbetsformer och rutiner som fungerar för den nya personalstyrkan. Vi kan dock konstatera att vi har startat positivt och ser ingen anledning till att det inte kommer att fortsätta så. Det finns dock alltid ett behov av, och en önskan om, ytterligare förstärkning av personal.

### Medlems- och forskarservice

Under året har personalen fått ändrade arbetsuppgifter eftersom det har varit några vakanser i olika omgångar vilket följts av upplärningsperioder. Det bör återigen påpekas att fokus ändå har varit på att tillgodose medlemmarnas intressen och behov med så liten påverkan på vår medlemsservice så som möjligt. En ambition som vi verkar ha kunnat leva upp till! Vi har fått fler nya medlemmar, så vi fortsätter att växa.

Intresset för medlemmarnas egna arkiv har fortsatt att öka. En utveckling som varit positiv är att de som forskar får med sig andra föreningsmedlemmar genom sin entusiasm. Det har gjort att vi har fått fler leveranser, fler studiebesök och fler frågor om arkivhållning vilket är helt i linje med vårt uppdrag.

Vi har fortsatt att arbeta aktivt med att förbättra våra digitala sökverktyg. Ett tidskrävande arbete med att mäta hyllor har gjorts för att försäkra oss om att det material som flyttats till depåerna i Västerås och Arboga är korrekt angivet i ett av dessa verktyg.

Vi har under året haft möjligt att hålla öppet på kontoret i Västerås i större utsträckning än tidigare. Det innebär att vi har öppet i stort sett varje dag under kontorstid. I Arboga har det fortsatt att vara öppet ”efter behov” dvs när medlemmar och/eller forskare vill boka tid har vi anpassat arbetet så att det har fungerat att tillgodose önskemålen i så stor utsträckning som möjligt. I Arboga har fokus fortsatt varit på att ställa upp arkiven på hyllor, främst då ”Hedströmsdalsarkivets” material.

### Utställningar, arrangemang med mera

Arkiv Västmanland sprider kunskap och intresse om och för arkiv, källkritik, historia, med mera genom att ordna kurser, erbjuda studiebesök, arrangera föreläsningar och visa utställningar. Under 2018 deltog drygt 750 personer i studiebesök, föredrag och arkivlektioner som Arkiv Västmanland anordnade i länet.

### Webbplats och Facebook

Arkiv Västmanland i sociala medier håller på att utvecklas. Det har dock inte varit en prioriterad verksamhet under året. Ändå har Facebooksidan drygt 200 besökare per/inlägg och 395 personer ”gillar” Arkiv Västmanland.

Något fungerande räkneverk till webbplatsen har inte funnits. Det kommer att åtgärdas till kommande år, men för 2018 har vi inga konkreta uppgifter för antalet besökare. Det kan dock konstateras att vid kontakter med medlemmar, blivande medlemmar och forskare så har de använt [www.arkivvastmanland.se](http://www.arkivvastmanland.se) för att söka information, skriva ut blanketter etc. Arkivcentrum Arboga har också en Facebooksida och finns på Instagram sedan hösten 2018. Det ska utvecklas vidare.

### Arkivens Dag

Arkiv Västmanland är regional samordnare för Arkivens Dag, alltid andra lördagen i november, och förser dem som vill arrangera något med arkivanknytning i anslutning till Arkivens Dag i länet med

marknadsföringsmaterial. Arkivens Dag har alltid ett nationellt tema, som arrangörerna kan välja att följa i mer eller mindre hög grad. Temat för 2018 var "Fest och glädje", bl a för att Riksarkivet firade 400 år. Två lyckade arrangemang genomfördes i Västerås respektive Arboga.

I Västerås var det ett mycket givande samarrangemang mellan Västerås stadsarkiv, Västmanlands läns museum, Regionarkivet Västmanland, Västerås släktforskarclubb, Västerås stadsbibliotek, Vallby friluftsmuseum, kulturföreningen Vi i Viksäng och Arkiv Västmanland. Lokalen för arrangemanget var kommunfullmäktigeojén i Västerås stadshus. Även på Arkivcentrum Arboga uppmärksammades Arkivens dag, det gjordes gemensamt med ArkivCentrum Örebro län. Entertainern Håkan Sterner, som lämnat in sitt eventarkiv till Arkivcentrum Arboga, bjöd på en resa genom sitt artist- och eventliv med sång, musik, dans och flera gäster såsom artisten Robert Wells, dansaren och koreografen Graham Tainton och låtskrivaren Ulf Neidemar. 200 personer deltog med liv och lust i musiken och dansen. Ett 50-tal personer deltog i visningarna av arkivdepåerna.

#### *Kurser*

Vid två tillfällen har närmare 30 personer gått vår "enkla arkivkurs" som arkivchefen höll. En i Arboga och en i Västerås. Främst var det medlemmar som deltog i kursen, men den var även öppen för föreningar som ännu inte har blivit medlemmar. Båda tillfällena uppskattades och deltagarna fick ökad kunskap om arkiv, arkivhållning och om Arkiv Västmanland.

#### *Utställningar*

Vid Västeråskontoret, i Västerås stadsbibliotek, har man sedan i höstas kunnat se ett axplock av de avfotograferade kartorna från Svanå Bruk. Den största kartan, Karta över Axholm och Skillberg, skogen 1781 (Svanå bruk, F2:10) är utskrivnen i nästan originalstorlek. Originalen är 220x 115 cm. Den utskriften visades även under årsmötet.

#### **Uppdrag**

Även under 2018 hade vi ägarnas uppdrag att vårda och tillgängliggöra Svanå bruksarkiv och Fagersta förenings- och bruksarkiv. De uppdragen går helt i linje med Arkiv Västmanlands stadgars syftesparagraf och vi uppskattar uppdragsgivarnas vilja och ambition att hålla arkiven öppna för allmänheten. Svanå Bruk & Säteri AB har satsat stort under framförallt sommarhalvåret då de haft ett arrangemang

kallat "Sommar i Svanå". Arkivchefen höll öppet i Svanå bruksarkiv flera av sommarens varma söndags- eftermiddagar vilket var populärt och uppskattat.

#### **Projekt**

##### *Innovativ arkivsamverkan*

Utvecklingsprojektet "Innovativ arkivsamverkan, del 2" har drivits gemensamt av Arkiv Västmanland och ArkivCentrum Örebro län och avslutades under första kvartalet 2018. Projektet har kunnat genomföras genom ekonomiskt stöd av framför allt Statens kulturråd. Projektet beviljades utökad tid för slutförandet av år tre, då det av olika anledningar hade försenats. Projektet som syftade till att utveckla en stabil samverkan mellan Arkiv Västmanland och ArkivCentrum Örebro län och samtidigt att utarbeta en modell för arkivsamverkan, har varit synnerligen lyckat. Det mest påtagliga är naturligtvis den gemensamma depån i Arboga samt att beslut har tagits om en gemensam chef för de båda arkivinstitutionerna.

##### *Flyttprojekt*

Att flytta arkiv kan betraktas som ett riktigt sisyfosarbete. Under år 2018 har arbetet fortsatt med att packa upp och ställa volymerna på plats. Likaså uppdaterandet av tillhörande digitala söksystem. Det mesta som varit kvar att packa upp av arkivalier finns i Arkivcentrum Arboga. Därför har arkivassistenterna Wanja Almqvist och Linda Lamppu arbetat aktivt och med stort fokus på att få det klart. Det återstår ändå en del upppackningsarbete vilket således kommer att fortsätta oförtrutet även under nästa år.

##### *Kartfotografering*

Under året har projektet med att fotografera kartorna i Svanå avslutats. Kartorna har fotograferats av Hans E Larsson med fantastiskt resultat. På de digitala kopiorna går det inte att se var de olika bilderna sammanfogats utan man kan tro att det bara är en enda bild. De digitala kopiorna har redan efterfrågats. Arkiv Västmanland är synnerligen tacksam för projektmedlen från Stiftelsen Näringslivsarkivens stödfond.

##### *Samarbeten och kompetensutveckling*

Samverkan är en viktig och naturlig ingrediens för att bedriva arkivverksamhet enligt Arkiv Västmanlands sätt att arbeta. Samverkan kan exempelvis ske genom tillfälliga och fasta samarbeten likväl som genom uppdrag och engagemang. Genom samverkan delar vi erfarenheter, verkar för att öka kunskapen om de enskilda arkiven, finner smarta lösningar och rustar oss inför framtida utmaningar.

### Samverkan genom nätverk och föreningar

Arkiv Västmanland är medlem och engagerad i ett flertal olika intresseorganisationer, föreningar, nätverk och andra sammanslutningar för arkivverksamma. Under år 2018 innehades medlemskap i Näringslivsarkivens Förening, Folkrorelsernas Arkivförbund, Föreningen Bergslagsarkiv, Föreningen Enskilda Arkiv i Mellansverige och Västmanlands Hembygdsförbund och Fornminnesförening, samt engagemang i Arkivens Dags riksnätverk, Arkivpedagogiskt forum, med flera nätverk.

Arkivchefen Christina Sirtoft Breitholtz var ordförande i Näringslivsarkivens Förening, sekreterare i Stiftelsen Näringslivsarkivens stödfond, vice

ordförande i Föreningen Bergslagsarkiv, ledamot i Riksarkivets samarbetsråd för enskilda arkiv, ingår i Svenska Arkiv i Samverkan för Synlighet – SASS och som medlem i Föreningen Sveriges Länsarkivarier. Hon var under året även ordförande i Föreningen Svensk Arkivtidsskrift. Speciellt för i år har varit att föreningarna NAF (Näringslivsarkivens förening) och FA (Folkrorelsernas arkivförbund) har beslutat att gå samman och bilda en ny förening – Svenska Arkivförbundet.

Här ges exempel på tillfällen under 2018 då någon eller några ur Arkiv Västmanlands personal eller styrelse deltagit i nätverksträffar, kurser och sammankomster.

Datum	Arrangör	Sak	Ort	Deltagare från Arkiv Västmanland
19/4	Riksarkivet	Jubileum	Stockholm	Christina Sirtoft Breitholtz
19/4	Riksarkivet	Jubileum	Uppsala	Frida Nordin Kamph och Wanja Almkvist
4/5	Näringslivsarkivens stödfond	Årsmöte	Norrköping	Christina Sirtoft Breitholtz
23–24/5	Folkrorelsernas Arkivförbund och Näringslivsarkivens Förening	Årsmöte och konferens	Stockholm	Christina Sirtoft Breitholtz och Cristina Thornell
31/5	Föreningen Bergslagsarkiv	Årsmöte och exkursion	Sörmland	Christina Sirtoft Breitholtz
14/11	Föreningen Sveriges Länsarkivarier	Konferens	Uppsala	Yvonne Bergman
28–29/11	Folkrorelsernas Arkivförbund och Näringslivsarkivens Förening	Konferens	Gävle	Yvonne Bergman



Under den varma sommaren 2018 förskönades Arkivcentrum Arbogas gavelvägg med en stor muralmålning. Bakom verket står konstnären ChemiS som bor i Tjeckien men är verksam i hela världen.



## Örebro-Västmanland Arkiv AB

Örebro-Västmanland Arkiv AB, vilket ägs 50/50 av Arkiv Västmanland respektive ArkivCentrum Örebro län, bildades i december 2014. Syftet var att skapa ett stabilt samarbete mellan ägarna, inte minst i Arkivcentrum Arboga, och skapa nya intäktsmöjligheter. Under 2018 har bolagets ekonomi varit stabil och inte heller detta år behövde budgeterade aktieägartillskott tas i anspråk.

### Medlemmar

När vi räknar ihop dem som betalat sin medlemsavgift för 2018 så finner vi att Arkiv Västmanlands viktigaste resurs, det vill säga medlemmarna, utgjorts av 297 stycken. Det betyder att antalet medlemmar har ökat med 7 lokala organisationer. De fördelar sig så att 207 är lokala föreningar (inklusive deponerande privatpersoner), 77 distrikts- och riksorganisationer, 3 företag och 10 kommuner. Vi hälsar alla nya medlemmar varmt välkomna!

### Slutord

2018 kännetecknas av att stora personalförändringar skedde under året och att samarbetet mellan Arkiv Västmanland och ArkivCentrum Örebro län ytterligare förstärktes. Arkivets mångåriga chef Christina Sirtoft Breitholtz gick i september vidare till en annan tjänst inom arkivvärlden och beslut togs då att låta Yvonne Bergman från Örebro träda in som chef fram tills en ny gemensam chef för de båda arkiven anställs.

Tjänsten som arkivassistent tillsattes i juli och i december förstärktes personalen med att ytterligare en arkivarie anställdes. Ekonomin har varit ansträngd i många år, och det har även personalsituationen varit. Förfrågningar när det gäller studiebesök, kurser och andra utåtriktade aktiviteter ökar för varje år, och det är något som Arkiv Västmanland anser vara en del av kärnverksamheten. Men då måste det även finnas tillräckligt med personal som kan tillgodose den ökade efterfrågan. Likaså måste det finnas personal som kan åta sig arbetet med externa uppdrag, då det är en viktig intäkt.

Vi ser att mycket har uträttats under året. Vi menar att Arkiv Västmanland har lyckats uppfylla syftet med verksamheten, det vill säga att bevara och tillgängliggöra källorna till länets näringslivs- och för-  
eningshistoria. Vi har även engagerat oss nationellt för att väcka intresse och förbättra villkoren för arkiv i allmänhet och våra medlemmars arkiv i synnerhet. Inför kommande år ser vi fram emot att återigen få givande kontakter med medlemmar och arkiv-  
vändare. Vi hoppas också att kunna utveckla vidare samarbete med andra institutioner, med nätverk och organisationer både i och utanför Västmanland.

För samarbeten och erfarenhetsutbyten, vänliga ord och stöd under året sänder vi vårt varmaste tack. Vårt särskilda tack går även i år till ArkivCentrum Örebro län för berikande samarbete.

Slutligen sänder vi, som alltid, ett tack till våra bidragsgivare för årets värdefulla ekonomiska stöd: Statens kulturråd, Region Västmanland, samt länets kommuner.



Foto: Linda Lamppu

Arkivens Dag på Arkivcentrum Arboga lockade ca 200 personer som kom för att höra entertainern Håkan Sterner berätta om sitt eventarkiv han lämnat in till arkivet. Han bjöd på en resa genom sitt artist- och eventliv med sång, musik, dans och flera gäster såsom artisten Robert Wells, dansaren och koreografen Graham Tainton samt låtskrivaren Ulf Neidemar.

## Årsredovisning 2018

### RESULTATRÄKNING

	Not	2018	2017
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Verksamhetsintäkter	1	2 892 664	2 826 858
<b>Summa intäkter</b>		<b>2 892 664</b>	<b>2 826 858</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Driftskostnader	2	-1 259 609	-1 228 895
Personalkostnader	3	-1 540 190	-1 556 196
<b>Summa kostnader</b>		<b>- 2 799 799</b>	<b>- 2 785 091</b>
<b>Resultat före avsättningar</b>		<b>92 865</b>	<b>41 767</b>
Avsättning utvecklingsarbete		0	- 40 000
Avsättning förteckning och digitalisering		-90 000	
<b>Resultat efter avsättningar</b>		<b>2 865</b>	<b>1 767</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>2 865</b>	<b>1 767</b>

### BALANSRÄKNING

	Not	2018	2017
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Inventarier		0	0
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		172 745	307 462
Skattekonto		82 674	124 265
<u>Kortfristiga placeringar</u>			
Kassa, bank	4	1 244 662	1 449 962
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>1 500 081</b>	<b>1 881 689</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>1 500 081</b>	<b>1 881 689</b>



	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Avsättningar</b>		
Fonderade medel (projektmedel)	1 025 531	1 149 803
<b>Fritt eget kapital</b>		
Balanserat resultat	214 334	212 567
Årets resultat	<u>2 865</u>	<u>1 767</u>
<b>Summa eget kapital</b>	<b>217 199</b>	<b>214 334</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Leverantörsskulder	11 600	131 715
Löneskatt, pensionskostnader	82 810	68 744
Personalens källskatt	35 026	34 656
Upplupna arbetsgivaravgifter	32 651	28 824
Upplupna sem. löner o soc avg sem. löner	20 552	118 615
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	<u>74 712</u>	<u>134 998</u>
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>257 351</b>	<b>517 552</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, SKULDER och AVSÄTTNINGAR</b>	<b>1 500 081</b>	<b>1 881 689</b>
<b>Ställda säkerheter</b>	<b>Inga</b>	<b>Inga</b>
<b>Ansvarsförbindelser</b>	<b>Inga</b>	<b>Inga</b>

## REDOVISNINGSPRINCIPER OCH NOTER

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen.  
Tillämpade principer följer bokföringsnämndens allmänna råd.

<b>Not 1. Verksamhetsintäkter</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Externfinansierade uppdrag	268 503	284 537
Medlemsavgifter:		
- kommuner	10 000	
- distrikt, företag	80 100	
- lokalföreningar	32 300	
Hyllavgifter	371 941	376 419
Statsbidrag inom Kultursamverkansmodellen	484 000	477 000
Kommunala verksamhetsbidrag	580 700	587 713
Region Västmanlands verksamhetsbidrag	568 250	557 000
Innovativ samverkan	275 978	223 776
Arbetsförmedlingen: Lönebidrag	120 582	108 326
Arbetsförmedlingen: <i>Handledarbidrag</i>	60 000	60 000
Bidrag NAS, kartfotografering	18 000	32 000
Övriga intäkter	22 310	2 187
	<b>2 892 664</b>	<b>2 826 858</b>
<b>Not 2. Driftskostnader</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Lokalkostnader	-846 601	-851 163
Flyttkostnader	0	-2 700
Styrelsens omkostnader	-11 127	-10 554
Kontors- och marknadsföringskostnader	-47 466	-36 954
IT	-23 848	-41 521
Bankkostnader	-1 479	-1 464
Revision	-15 000	-15 000
Möteskostnader, inkl årsmöte med verksamhetsberättelse	-15 680	-13 430
Kurser och konferenser	-8 517	-22 912
Medlemsavgifter och facklitteratur	-5 337	-6 773
Arkivens Dag, övriga arrangemang	0	-283
Projekt: <i>Innovativ arkivsamverkan</i>	-277 197	-222 794
Kartfotografering Svanå	-750	-1 798
Övrigt	-6 606	-1 549
	<b>- 1 259 608</b>	<b>- 1 228 895</b>

<b>Not 3. Personal</b>	<b><u>2018</u></b>	<b><u>2017</u></b>
Antal årsarbetare 4 (kvinnor 6, män 1)		
<b>Löner, ersättningar och sociala kostnader</b>		
Arvoden till styrelse och revisorer	-15 000	-15 600
Löner till anställda	-957 673	-1 010 934
Resersättningar	-25 750	-24 718
Pensionskostnader till anställda	-218 564	-125 581
Upplupna sem löner och övriga sociala kostnader	<u>-323 203</u>	<u>-379 363</u>
	<b>- 1 540 190</b>	<b>- 1 556 196</b>

<b>Not 4. Kassa, bank</b>	<b><u>2018</u></b>	<b><u>2017</u></b>
Handkassa, Kansliet	1 260	60
Handkassa, Arboga	1 478	1 478
Innestående bankkonton	<u>1 241 924</u>	<u>1 448 424</u>
	<b>1 244 662</b>	<b>1 449 962</b>

*Västmanland i mars 2019*

*Iréne Artæus, ordförande*

*Hans Almgren*

*Eva Andersson*

*Håkan Ax*

*Sture Eriksson*

*Hans-Olof Lund*

*Ingemar Pettersson*

*Seppo Remes*

*Göran Sundström*

*Cristina Thornell*

*Claes-Bertil Ytterberg*



## Verksamhetsplan 2019–2020

Arkiv Västmanland strävar efter att arkiv från hela den västmanländska enskilda sektorn skall finnas representerade och lättillgängliga i arkiven, för forskning nu och i framtiden. För att uppnå detta krävs bra lokaler och en bred verksamhet med fokus på det utåtriktade arbetet och med stora inslag av information och rådgivning.

### Lokaler/förvaring

- Fortsätta uppdatera hyllkatalogen över våra depåer i Västerås och Arboga.
- Genomföra utrymmesskapande gallring och komprimering.

### Medlemskontakter

- Uppmuntra till medlemskap i Arkiv Västmanland, i syfte att rädda, iordningställa och öka användningen av arkiv.
- Arbeta för tätare kontakt och fördjupat samarbete med medlemmarna.
- Uppmuntra till deltagande i utåtriktade arrangemang som Arkivens Dag.
- Bjud in till kompetensutvecklande och inspirerande aktiviteter.

### Utåtriktad verksamhet

- Bedriva professionell forskarservice.
- Medverka till att även arkiv som förvaras av våra medlemmar hålls tillgängliga.
- Ta emot studiebesök.
- Erbjud och utveckla verksamheten riktad mot barn och ungdomar i länets skolor med fokus på

frågor om källkritik, samhällskunskap, jämställdhet och demokrati.

- Bedriva rådgivnings- och informationsverksamhet.
- Fortsätta arbetet med att marknadsföra Arkiv Västmanland som resurs och samarbetspartner inom och utom länet.
- Fortsätta arbetet med att sprida information om, och väcka intresse för, de västmanländska arkiven via Internet.

### Övrigt

- Vidareutveckla Arkivcentrum Arboga och Örebro-Västmanlands Arkiv AB tillsammans med Arkivcentrum Örebro län.
- Fortsätta med, och utveckla, övrigt samarbete över länsgränserna.
- Genomföra externfinansierade uppdrag som syftar till att vårda, bevara och tillgängliggöra arkiv från såväl upphörda som aktiva arkivbildare.
- Fortsätta stödja lokala intressenter i deras strävan att finna lämpliga lösningar för bevarande och tillgängliggörande av de enskilda arkiven.
- Verka för ökad förståelse för de enskilda arkivens värde som kulturarv – genom eget utåtriktat arbete och i samarbete med andra arkivorganisationer och nätverk.
- Fortsätta att verka för en breddad samverkan med näringslivet.

Verksamhetsplanerna uppföljs kontinuerligt i den löpande verksamheten, samt vid styrelsens och arbetsutskottets sammanträden.



Forskar- och föreläsningssalen i Arkivcentrum Arboga.

## Budget 2019–2020

<b>Intäkter</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Budget 2020</b>
Statliga medel till arkivverksamhet	489 000	498 000
Region Västmanland	584 000	620 000
Kommunala bidrag	582 000	800 000
Medlemsavgifter	125 000	130 000
Hyllavgifter	400 000	420 000
Uppdragsintäkter	100 000	152 000
Projektmedel	100 000	225 000
Arbetsförmedlingen	154 000	155 000
Övriga bidrag	0	0
Övriga intäkter	10 000	10 000
<b>Summa</b>	<b>2 544 000</b>	<b>3 010 000</b>
<b>Kostnader</b>		
Lokalkostnader	875 000	890 000
Personalkostnader	1 740 000	1 930 000
Projektkostnader	0	0
Resor i tjänsten	25 000	25 000
Flyttkostnader	10 000	10 000
Styrelsens kostnader	12 000	12 000
Möteskostnader	15 000	15 000
Kurser och konferenser	25 000	35 000
Telefon- och IT-kostnader	37 000	40 000
Bankkostnader	2 000	2 000
Kontorskostnader	35 000	40 000
Medlemsavg, facklitteratur	6 000	6 000
Övriga kostnader	5 000	5 000
Reserv. Förteckning, digitalisering		
	<b>2 787 000</b>	<b>3 010 000</b>
<b>Resultat</b>	<b>-243 000</b>	<b>0</b>
Ianspråkstagande av reserveringar	243 000	

## Stadgar för Arkiv Västmanland

Antagna av ordinarie årsmöte 26 april 2001, fastställda av medlemsmöte 24 september 2001, reviderade av ordinarie årsmöte den 20 april 2016, samt reviderade av ordinarie årsmöte den 19 april 2017.

### Ändamål

#### § 1

Arkiv Västmanland (nedan kallat Arkivet) är en ideell förening för företag, föreningar, organisationer, kommuner, institutioner och personer verksamma i, eller med anknytning till Västmanlands län.

#### § 2

Arkivets uppgift är att arbeta för att skriftlig och annan dokumentation från länets enskilda sektor, och från verksamheter med stark koppling till densamma, vårdas, bevaras och tillgängliggörs på ett professionellt sätt.

Arkivet ska stimulera användning av ovan nämnda dokumentation, samt stödja intresset för forskning om föreningslivets och näringslivets historia och verksamhet.

Arkivet ska ge råd och service samt bedriva kurs- och konsultverksamhet inom arkivområdet.

### Medlemskap

#### § 3

Medlemskap i föreningen är öppen för alla företag, föreningar, organisationer, kommuner och institutioner som stödjer arkivets ändamål och som är verksamma i Västmanland, eller har en anknytning till länet.

Medlemskap kan även erhållas för deponerande privatperson.

Privatpersoner kan även ansluta sig som stödjande medlem.

Medlemskap kan erhållas efter skriftlig anmälan och erläggande av årsavgift fastställd av årsmötet.

### Representation

#### § 4.1

Medlemsmötet är arkivets högsta beslutande organ.

#### § 4.2

Varje medlem har rätt att utse ett ombud till arkivets årsmöte.

Endast medlem som betalt avgift under föregående år äger rätt att representera vid årsmötet.

För stödjande medlem gäller att denna äger rätt att närvara under årsmötet, men äger ej yttrande- eller rösträtt.

#### § 4.3

Årsmötet avhålls före maj månads utgång.

Tid och plats för årsmötet fastställs av styrelsen.

Kallelse till årsmöte utsändes senast en månad före årsmötet och årsmöteshandlingarna ska tillgängliggöras senast en vecka före årsmötet.

Ärenden som ska tas upp på årsmötet ska ha kunnat göras i kallelsen. Om samtliga närvarande ombud är överens får även andra ärenden tas upp på årsmötet.

#### § 4.4

Årsmötet ska behandla följande ärenden:

- Fråga om mötet blivit behörigt utlyst.
- Val av mötesfunktionärer
  - a. ordförande
  - b. sekreterare
  - c. två protokollsjusterare, tillika rösträknare
- Anteckning av de närvarande och justering av röstlängd
- Styrelsens årsredovisning
- Revisorernas berättelse
- Fastställande av resultat- och balansräkning
- Beslut om ansvarsfrihet
- Fastställande av medlemsavgift
- Beslut om arvoden
- Fastställande av budget och verksamhetsplan
- Val av ordförande
- Val av övriga styrelseledamöter
- Val av revisorer och revisorsersättare
- Val av valberedning
- Av styrelsen eller revisorerna väckt fråga
- Behandling av motioner

#### § 4.5

Varje ombud vid årsmötet äger en röst.

Beslut fattas med enkel majoritet genom öppen röstning såvida ej förslag framkommer om sluten omröstning.

Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden vid mötet biträder, utom vid val då lotten avgör.

#### § 4.6

Motion eller fråga som ska behandlas på årsmötet ska inlämnas skriftligen och vara styrelsen till handa före februari månads utgång.

#### § 4.7

Styrelsen eller revisorerna kallar till extra medlemsmöte då de finner det nödvändigt, eller då minst en tiondel av medlemmarna kräver detta.

Kallelse till extra medlemsmöte utfärdas i den ordning styrelsen beslutar.

Extra medlemsmöte får endast besluta i frågor som anges i kallelse till mötet.



## Valberedning

### § 5

Vid årsmötet utses en valberedning bestående av tre ledamöter, varav en sammankallande.

Valberedningen har att beakta att styrelsens sammansättning i så stor utsträckning som möjligt ska spegla hela den enskilda sektorn och hela länet, samt att ledamöternas kompetens och nätverk ska tillföra värdefulla synvinklar och kunskaper.

Om verksamhetens omfattning är av sådan art att en godkänd eller auktoriserad revisor bör anlitas ska valberedningen lägga fram förslag på sådan till årsmötet.

Valberedningens förslag tillgängliggörs i anslutning till övriga årsmöteshandlingar.

## Styrelse

### § 6.1

Arkivets styrelse består av ordföranden och ytterligare minst tio och högst tolv ledamöter.

Ordföranden utses av årsmötet för en tid om ett år.

För övriga ledamöter gäller att de utses för en tid om två år och att halva antalet utses vid varje tillfälle.

### § 6.2

Styrelsen utser inom sig vice ordförande samt minst en ledamot att tillsammans med ordföranden och vice ordföranden utgöra styrelsens arbetsutskott.

Arkivchefen är sekreterare och föredragande i styrelsen och arbetsutskottet.

Styrelsen utser även firmatecknare och attestberättigade.

### § 6.3

Styrelsen sammanträder minst tre gånger per år, samt därutöver när ordföranden eller minst tre ledamöter finner så erforderligt.

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid lika röstetal gäller ordförandens utslagsröst.

### § 6.4

Styrelsen har till uppgift att styra Arkivets verksamhet i enlighet med stadgarna och de riktlinjer som årsmötet anger.

Styrelsen avger årsredovisning samt ger förslag till budget och verksamhetsplan till årsmötet.

### § 6.5

Styrelsen anställer arkivchef och utfärdar direktiv för verksamheten.

## Räkenskaper

### § 7

Arkivets räkenskaper omfattar kalenderår.

Föregående års räkenskaper innehållande resultat-

och balansräkning ska vara revisorerna tillhanda före den 15 mars.

Räkenskapsföraren bör närvara som föredragande vid styrelsens sammanträden.

## Revision

### § 8

Arkivets förvaltning granskas årligen av två revisorer.

Om godkänd eller auktoriserad revisor anlitas ska årsmötet utse en lekmannarevisor och en ersättare att vid behov träda in i den ordinarie lekmannarevisorernas ställe.

Om godkänd eller auktoriserad revisor EJ anlitas ska årsmötet utse två lekmannarevisorer och två ersättare.

Samtliga revisorer utses för ett år.

Årsrevision ska vara verkställd och berättelse överlämnad till styrelsen, med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet, senast den 30 mars.

Revisorerna har rätt att när dessa så önskar ta del av räkenskaper och protokoll och företa inventering.

## Utträde

### § 9

Medlem kan efter skriftlig anmälan utträda ur föreningen.

Anmälan ska vara undertecknad av person med rätt att företräda medlemmen.

För deponerande medlem gäller att depositionsavtal eller liknande beaktas i samband med utträdet.

## Stadgeändring

### § 10

Ändring eller tillägg till dessa stadgar kan beslutas på årsmöte med två tredjedels majoritet eller genom enkel majoritet vid två på varandra följande möten, varav det ena ska vara ordinarie årsmöte.

## Upplösning

### § 11

Föreningen kan inte upplösas om minst en tiondel av medlemmarna vill fortsätta verksamheten.

Vid eventuell upplösning ska beslut tas vid två på varandra följande möten varav det ena ska vara ordinarie årsmöte.

Föreningens tillgångar och arkivalier ska vid upplösning överlämnas till lämplig arkivaktör. Styrelsen har att till medlemsmötet lämna förslag på sådan.

